



**KEMENTERIAN PERUMAHAN
DAN KERAJAAN TEMPATAN**

SEMAKAN SEMULA

**PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI 2020 - 2024
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN**



DITERBITKAN OLEH:



KPKT

UNIT INTEGRITI

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

No. 51, Persiaran Perdana Presint 4, 62100 Putrajaya

TEL : 603-8000 8000 FAX : 603-8891 3182

MAC 2022

HAK CIPTA TERPELIHARA

Sebarang edaran atau penghasilan semula mana-mana bahagian atau keseluruhan kandungan dalam apa jua bentuk adalah dilarang. Sebarang pengeskploitasian untuk tujuan komersial tanpa kebenaran bertulis adalah tidak dibenarkan sama sekali.

PENAFIAN

Maklumat yang terkandung dalam pelan ini adalah khusus untuk kegunaan Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) dan tertakluk kepada perubahan tanpa sebarang notis. KPKT tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kesilapan akibat penggunaan maklumat yang terkandung di dalamnya.

ISI KANDUNGAN		
BAB 1 PENGENALAN	Latar belakang	2
	Kerangka Pelan OACP KPKT 2020-2024	2
	Ringkasan Semakan Semula	3
BAB 2 : SENARAI INISIATIF OACP KPKT 2022-2024	Bidang Keutamaan : Pentadbiran Sektor Awam	5
	Bidang Keutamaan : Perolehan Awam	7
	Bidang Keutamaan : Penguatkuasaan Undang-Undang	9
	Bidang Keutamaan : Tadbir Urus	11
BAB 3 : MEKANISME PELAKSANAAN DAN PEMANTAUAN	Mekanisme Pelaksanaan dan Pemantauan	16
	Penghargaan	17

BAB1

LATAR BELAKANG

LATAR BELAKANG

Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) KPKT merupakan sebuah dokumen yang dibangunkan berdasarkan inisiatif dalam Pelan Antirasuah Nasional (NACP). OACP KPKT 2020-2024 telah selesai dibangunkan pada 30 Disember 2019 dan pelaksanaannya telah bermula pada Januari 2020. Pelaporan berkala secara suku tahun dilaksanakan sebagai mekanisme kawalan pelaksanaan OACP.

Walau bagaimanapun, selaras dengan penstrukturan semula KPKT yang berkuatkuasa bermula 2 Ogos 2021, wujud keperluan untuk memperhalusi dan meneliti inisiatif yang telah digariskan dalam OACP KPKT 2020-2024 berikutan pemansuhan dan pewujudan bahagian serta perubahan fungsi bahagian / unit di KPKT. Sehubungan itu, semakan semula OACP KPKT dilaksanakan bagi memastikan OACP KPKT merangkumi keperluan semua Bahagian / Unit di KPKT yang telah digugurkan, baharu dan yang telah distruktur semula.

Semakan semula OACP KPKT telah dilaksanakan dalam dua fasa bagi tempoh September 2021-30 Oktober 2021.

Fasa 1 : Semakan Awal Kajian Semula OACP KPKT

Fasa 2 : Konsultasi dan Semakan Draf Akhir Kajian Semula OACP KPKT

Semakan semula OACP telah diperakukan dalam Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan Bagi Dasar dan Prosedur Berkaitan Governans, Integriti dan Antirasuah KPKT pada 11 Januari 2022 dan telah diluluskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) KPKT pada 17 Februari 2022.

KERANGKA PELAN OACP KPKT 2020-2024

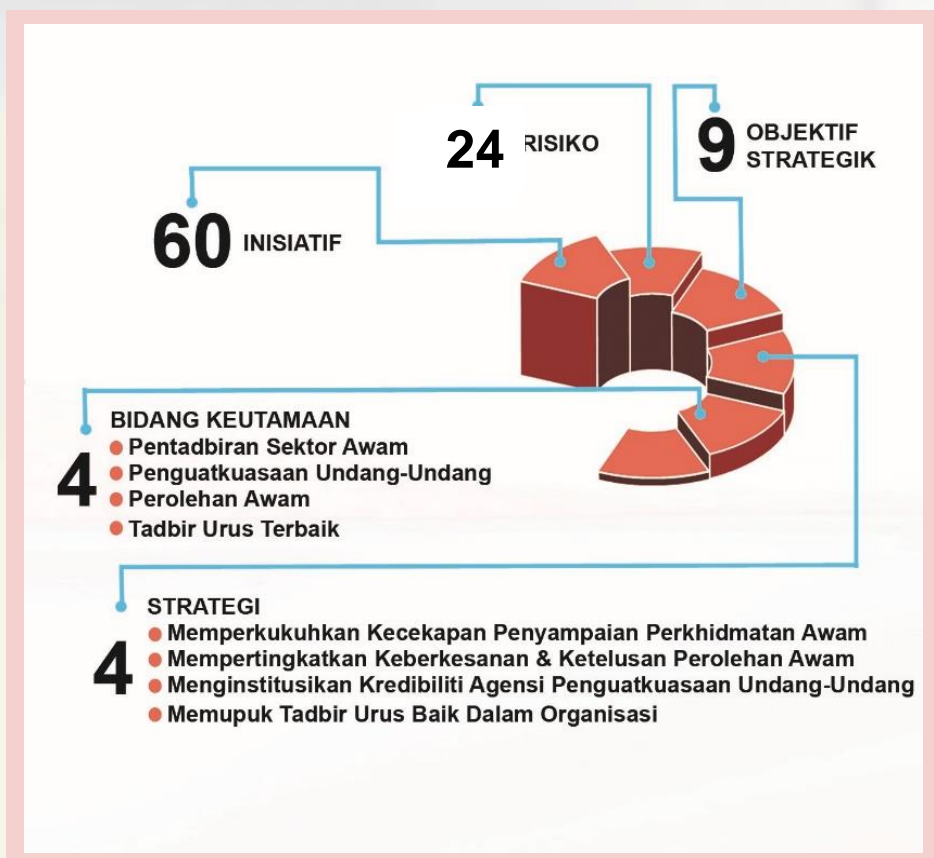


4 STRATEGI

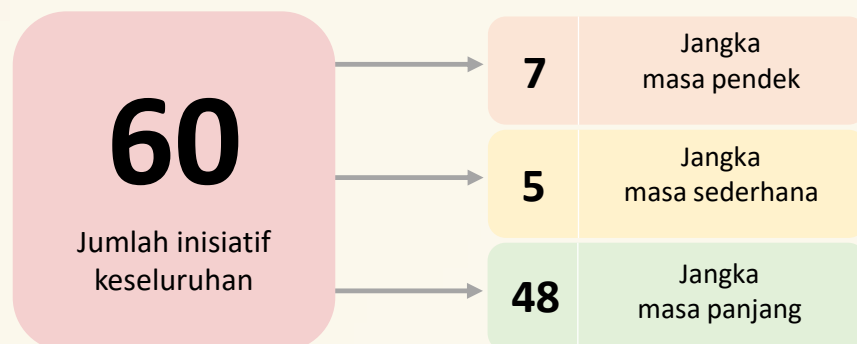
- MEMPERKUKUHKAN KECEKAPAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN AWAM
- MEMPERTINGKATKAN KEBERKESANAN & KETELUSAN PEROLEHAN AWAM
- MENGINSTITUSIKAN KREDIBILITI AGENSI PENGUATKUASAAN UNDANG-UNDAG
- MEMUPUK TADBIR URUS BAIK DALAM ORGANISASI

RINGKASAN SEMAKAN SEMULA

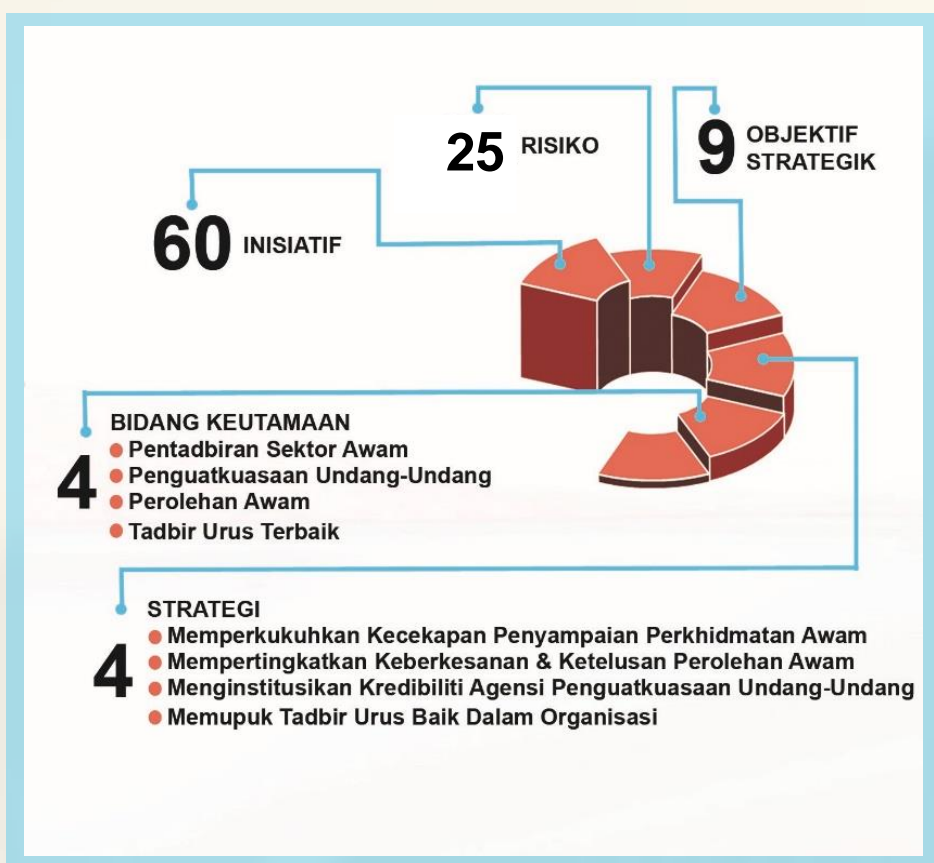
SEBELUM SEMAKAN SEMULA



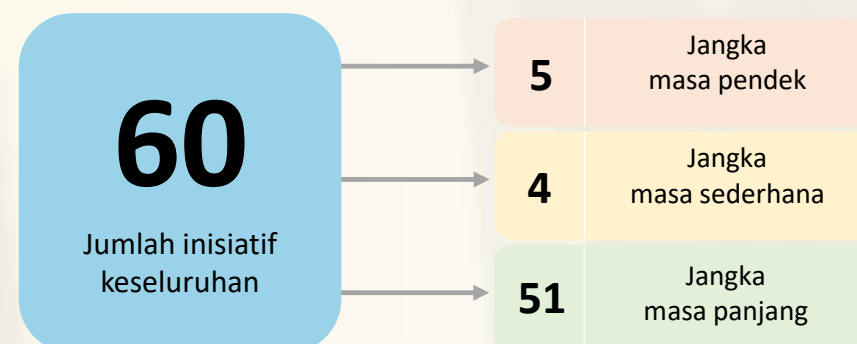
*Diluluskan melalui persetujuan Pengurusan Tertinggi KPKT bertarikh 30 Disember 2019



SELEPAS SEMAKAN SEMULA



*Diluluskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) KPKT Bil.1/2022 bertarikh 17 Februari 2022



RISIKO			
GUGUR	PINDA	BARU	KEKAL
1	1	2	22

INISIATIF			
GUGUR	PINDA	BARU	KEKAL
7	14	9	37

BAB 2

SENARAI INISIATIF

OACP KPKT 2020-2024

BIDANG KEUTAMAAN : PENTADBIRAN SEKTOR AWAM

STRATEGI 1	MEMPERKUKUHKAN KECEKAPAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN AWAM
OBJEKTIF STRATEGIK 1.1	Merekayasa Perkhidmatan Awam Ke Arah Tadbir Urus Baik
OBJEKTIF STRATEGIK 1.2	Menggalakkan Merit Dan Integriti Dalam Proses Pengambilan, Pemilihan Dan Pelantikan Ke Mana-Mana Jabatan
OBJEKTIF STRATEGIK 1.3	Menambahbaik Keberkesanan Pendidikan Dan Pembangunan Profesionalisme Berterusan Dalam Kalangan Pegawai Awam

NOTA

- a) [] - merujuk kepada nombor rujukan risiko/ inisiatif asal dalam OACP KPKT 2020-2024
- b) * - merujuk kepada inisiatif baharu

OBJEKTIF STRATEGIK 1.1 MEREKAYASA PERKHIDMATAN AWAM KE ARAH TADBIR URUS BAIK

BIL	RISIKO / POTENSI RISIKO	INISIATIF / TINDAKAN		PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1.1.1 [1.1.1]	Campur tangan pihak yang berkepentingan dalam proses membuat keputusan tender/sebutharga	1.1.1.1 [1.1.1.1]	Taklimat khusus berkenaan Perlindungan Pemberi Maklumat/ <i>Whistleblower Policy</i>	Unit Integriti	2020 –2021
		1.1.1.2 [1.1.1.2]	Mengadakan taklimat mengenai Akta SPRM 2009	Unit Integriti	2020 –2021
1.1.2 [1.1.2]	Kelewatan dalam melaksanakan tugas dan tindakan yang ditetapkan menyebabkan penyampaian perkhidmatan tidak cekap	1.1.2.1 [1.1.2.1]	Mengemaskini kit pengurusan yang merangkumi aspek peraturan tata tertib, kewangan, sumber manusia dan pengurusan secara am.	Unit Integriti	2020

OBJEKTIF STRATEGIK 1.2 MENGGALAKKAN MERIT DAN INTEGRITI DALAM PROSES PENGAMBILAN, PEMILIHAN DAN PELANTIKAN KE MANA-MANA JABATAN

BIL	RISIKO / POTENSI RISIKO	INISIATIF / TINDAKAN		PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1.2.1 [1.2.1]	Pegawai Penempatan terdedah kepada sogokan / rasuah untuk menempatkan pegawai-pegawai di jawatan sensitif	1.2.1.1 [1.2.1.1]	Melaksanakan program kesedaran pengurusan modal insan seperti kursus/seminar dalam aspek governans, integriti dan antirasuah	Unit Integriti	2020 –2021

OBJEKTIF STRATEGIK 1.3 MENAMBAHBAIK KEBERKESANAN PENDIDIKAN DAN PEMBANGUNAN PROFESIONALISME BERTERUSAN DALAM KALANGAN PEGAWAI AWAM

BIL	RISIKO / POTENSI RISIKO	INISIATIF / TINDAKAN		PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1.3.1 [1.3.1]	Ketidakecapan pegawai menyebabkan tugas tidak dapat dilaksanakan dengan sebaiknya	1.3.1.1 [1.3.1.1]	Melaksanakan Program Pembangunan Profesionalisme Berterusan (CPD) yang melibatkan aspek generik dan fungsional	Bahagian Sumber Manusia	2020 – 2024
		1.3.1.2 [1.3.1.2]	Mewujudkan pengiktirafan dan pemberian anugerah kepada pegawai yang menunjukkan peningkatan prestasi	Semua Bahagian	2020 – 2024

BIDANG KEUTAMAAN : PEROLEHAN AWAM

STRATEGI 2	MEMPERTINGKATKAN KEBERKESANAN DAN KETELUSAN PEROLEHAN AWAM
OBJEKTIF STRATEGIK 2.1	Meningkatkan Ketelusan Perolehan Awam, Pengurangan Risiko Rasuah, Penyelewengan Pasaran Dan Anti Persaingan

NOTA

- a) [] - merujuk kepada nombor rujukan risiko/ inisiatif asal dalam OACP KPKT 2020-2024
- b) * - merujuk kepada inisiatif baharu

BIL	RISIKO / POTENSI RISIKO	INISIATIF / TINDAKAN		PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
2.1.1 [2.1.1]	Salah guna kuasa dan penyelewengan dalam pengurusan perolehan	2.1.1.1 [2.1.1.1]	Mengadakan naziran dalaman bagi mengenalpasti kelemahan dan pelanggaran tatacara perolehan melalui kaedah semakan silang antara Jabatan/Bahagian	Bahagian Kewangan dan Perolehan	2020 – 2024
		2.1.1.2 [2.1.1.2]	Menjadikan kursus kewangan dan perolehan, integriti serta etika kerja sebagai kursus wajib ke atas semua pegawai lantikan baru	Bahagian Sumber Manusia	2020 – 2024
		2.1.1.3 *	Mengenal pasti pegawai baharu di KPKT dan mengedarkan Kit Pengurusan	Bahagian Sumber Manusia	2022 – 2024
2.1.2 [2.1.2]	Kebocoran maklumat tender/sebut harga menjejaskan pelaksanaan perolehan dari segi pemilihan syarikat yang tidak kompeten, pembekalan/pembinaan tidak sempurna seterusnya membuka ruang dan peluang untuk berlakunya rasuah	2.1.2.1 [2.1.2.1]	Memperkuhkan pelaksanaan <i>Integrity Pact</i> berkenaan pengendalian dan kawalan maklumat rahsia	Bahagian Kewangan dan Perolehan	2020 – 2024
		2.1.2.2 [2.1.2.2]	Mengenalpasti pegawai yang layak dan melaksanakan pusingan kerja pegawai di jawatan sensitif (3-5) tahun dan tidak sensitif (3-8) tahun berdasarkan ceraihan UP.2.2 : Dasar dan Prosedur Penempatan Pegawai Dalam Perkhidmatan Awam	Bahagian Sumber Manusia	2020 – 2024
2.1.3 [2.1.3]	Wujud ruang dan peluang untuk rasuah dan pelanggaran integriti di sebabkan oleh pembekalan daripada syarikat/kontraktor kerja yang sama dan berulang atau penyediaan spesifikasi perolehan yang menjurus kepada pembekal tertentu	2.1.3.1 [2.1.3.1]	Menjadikan kursus kewangan dan perolehan, integriti serta etika kerja sebagai kursus wajib ke atas semua pegawai lantikan baru	Bahagian Sumber Manusia	2020 – 2024
		2.1.3.2 [2.1.3.2]	Mengenalpasti pegawai yang layak dan melaksanakan pusingan kerja pegawai di jawatan sensitif (3-5) tahun dan tidak sensitif (3-8) tahun berdasarkan ceraihan UP.2.2 : Dasar dan Prosedur Penempatan Pegawai Dalam Perkhidmatan Awam	Bahagian Sumber Manusia	2020 – 2024
		2.1.3.3 *	Mengenal pasti pegawai baharu di KPKT dan mengedarkan Kit Pengurusan	Bahagian Sumber Manusia	2022 – 2024
2.1.4 [2.1.4]	Pemilihan dan pelantikan pembekal yang tidak kompeten dan tidak memenuhi syarat kelayakan	2.1.4.1 [2.1.4.1]	Mengadakan program Pembangunan Kemahiran Pengurusan Perolehan bagi meningkatkan pemahaman dan kompetensi pengurusan perolehan di kalangan pegawai awam kementerian	Bahagian Kewangan dan Perolehan	2020 – 2024
		2.1.4.2 [2.1.4.2]	Memastikan proses perolehan dipatuhi sepenuhnya berpandukan Pekeliling Perbendaharaan yang berkuat kuasa	Bahagian Kewangan dan Perolehan	2020 – 2024
2.1.5 [2.1.5]	Pakatan di antara pembekal dengan pegawai dalam urusan perolehan awam	2.1.5.1 [2.1.5.1]	Melakukan semakan dan kajian semula Prosedur Operasi Standard (SOP) dan garis panduan berkaitan pengurusan perolehan	Bahagian Kewangan & Perolehan	2020 – 2024
		2.1.5.2 [2.1.5.2]	Mengenalpasti pegawai yang layak dan melaksanakan pusingan kerja pegawai di jawatan sensitif (3-5) tahun dan tidak sensitif (3-8) tahun berdasarkan ceraihan UP.2.2 : Dasar dan Prosedur Penempatan Pegawai Dalam Perkhidmatan Awam	Bahagian Kewangan dan Perolehan	2020 – 2024
		2.1.5.3 [2.1.5.3]	Pengauditan dan naziran berkala oleh pihak berkecuali	Unit Audit Dalam	2020 – 2024

BIDANG KEUTAMAAN: PENGUATKUASAAN UNDANG-UNDANG

STRATEGI 3	MENGINSTITUSIKAN KREDIBILITI AGENSI PENGUATKUASAAN UNDANG-UNDANG
OBJEKTIF STRATEGIK 3.1	Meningkatkan Kecekapan dan Pengamalan Profesionalisme Dalam Agensi Penguat Kuasa Undang-Undang
OBJEKTIF STRATEGIK 3.2	Memperkukuhkan Agensi Penguatkuasaan Undang-Undang
OBJEKTIF STRATEGIK 3.3	Menambahbaik Perundangan Agensi Penguatkuasaan Undang-Undang

NOTA

- a) [] - merujuk kepada nombor rujukan risiko/ inisiatif asal dalam OACP KPKT 2020-2024
- b) * - merujuk kepada inisiatif baharu

OBJEKTIF STRATEGIK 3.1
MENINGKATKAN KECEKAPAN DAN PENGAMALAN PROFESIONALISME DALAM AGENSI PENGUAT KUASA UNDANG-UNDANG

BIL	RISIKO / POTENSI RISIKO	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN	
3.1.1 [3.1.1]	Kelemahan penyediaan kertas siasatan yang menjurus kepada keputusan tidak tepat oleh Timbalan Pendakwa Raya	3.1.1.1 [3.1.1.1]	Menganjurkan kursus pengurusan kertas siasatan dalam penyediaan kertas siasatan yang berkualiti	1. Bahagian Sumber Manusia (Pelapor) 2. Bahagian Kawalan Kredit Komuniti	2020 – 2024
3.1.2 [3.1.2]	Berlakunya kebocoran dan kehilangan maklumat kertas siasatan	3.1.2.1 [3.1.2.1]	Menganjurkan kursus pengurusan kertas siasatan dalam penyediaan kertas siasatan yang berkualiti dan tatacara pengurusan dokumen terperinci	1. Bahagian Sumber Manusia (Pelapor) 2. Bahagian Kawalan Kredit Komuniti	2020 – 2024
		3.1.2.2 [3.1.2.2]	Mengadakan kursus Kesedaran Akta Rahsia Rasmi 1972	Bahagian Sumber Manusia	2020 – 2021
		3.1.2.3 [3.1.2.3]	Melaksanakan penilaian keselamatan Sistem ICT (<i>SPA-Security Posture Assessment</i>) setiap dua (2) tahun sekali	Bahagian Teknologi Maklumat	2022 – 2024
3.1.3 [3.1.3]	Risiko rasuah semasa pemeriksaan berkala bagi premis dan dokumen urus-niaga melibatkan pemegang lesen pajak gadai dan pemberi wang berlesen	3.1.3.1 [3.1.3.1]	Penambahbaikan Prosedur Operasi Standard (SOP) dalam urusan pemeriksaan berkala ke atas Premis Pemegang Pajak Gadai (PPG) dan Kredit Komuniti	Bahagian Kawalan Kredit Komuniti	2022 – 2024
		3.1.3.2 [3.1.3.2]	Membangunkan Prosedur Operasi Standard (SOP) dalam urusan serbuan premis PPG	Bahagian Kawalan Kredit Komuniti	2020

OBJEKTIF STRATEGIK 3.2
MEMPERKUKUHKAN AGENSI PENGUATKUASAAN UNDANG-UNDANG

BIL	RISIKO / POTENSI RISIKO	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN	
3.2.1 [3.2.1]	Penguatkuasaan yang lemah terhadap kesalahan pelanggaran undang-undang pelesenan: Akta 400 (Pemberi Pinjam Wang)	3.2.1.1 [3.2.1.1]	Menubuhkan satu pasukan khas bagi melaksanakan pemeriksaan mengejut ke atas pasukan pemantauan dan siasatan bahagian	Bahagian Kawalan Kredit Komuniti	2020
		3.2.1.2 [3.2.1.2]	Menganjurkan seminar/bengkel kesedaran dan bengkel kefahaman berkaitan Akta 400 (Pemberi Pinjam Wang) kepada orang awam/syarikat	Bahagian Kawalan Kredit Komuniti	2020 – 2024
		3.2.1.3 [3.2.1.3]	Mengambil tindakan punitif ke atas pelanggaran undang-undang pelesenan	Bahagian Kawalan Kredit Komuniti	2020 – 2024

OBJEKTIF STRATEGIK 3.3
MENAMBAHBAIK PERUNDANGAN AGENSI PENGUATKUASAAN UNDANG-UNDANG

BIL	RISIKO / POTENSI RISIKO	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN	
3.3.1 [3.3.1]	Peruntukan undang-undang (Akta) yang lapuk/tidak lagi sesuai yang menjurus kepada kelemahan penguatkuasaan	3.3.1.1 [3.3.1.1]	Bekerjasama dengan KPDNHEP, BNM dan MEDAC dalam penggubalan Akta baharu (Akta Kredit Pengguna).	Bahagian Kawalan Kredit Komuniti	2022– 2024

BIDANG KEUTAMAAN: TADBIR URUS

STRATEGI 4

MEMUPUK TADBIR URUS BAIK DALAM KPKT

OBJEKTIF STRATEGIK 4.1

Memastikan Pengamalan Ketelusan Dalam KPKT

OBJEKTIF STRATEGIK 4.2

Memastikan Daya Tahan Terhadap Ancaman Rasuah Di KPKT

NOTA

- a) [] - merujuk kepada nombor rujukan risiko/ inisiatif asal dalam OACP KPKT 2020-2024
- b) * - merujuk kepada inisiatif baharu

BIL	RISIKO / POTENSI RISIKO	INISIATIF / TINDAKAN		PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
4.1.1 [4.1.1]	Pengurusan aduan Kementerian yang tidak cekap	4.1.1.1 [4.1.1.1 & 4.1.1.2]	Memantapkan dan menambahbaik Sistem Pengurusan Aduan Bersepadu (SAB) dalam kalangan Pegawai Aduan agar selari dengan Prosedur Operasi Standard (SOP) Pengurusan Aduan Awam	Unit Komunikasi Korporat	2020 – 2024
4.1.2 [4.1.2]	Penyalahgunaan kuasa dalam menjalankan tugas-tugas memproses permohonan lesen / penguatkuasaan di Kementerian	4.1.2.1 [4.1.2.1]	Mengadakan bengkel pemantapan pengetahuan peraturan serta akta bagi Pegawai baharu/Pegawai Siasatan	Bahagian Kawalan Kredit Komuniti	2020 – 2024
		4.1.2.2 [4.1.2.2]	Mengemaskini dan memastikan Prosedur Operasi Standard (SOP) sedia ada dipatuhi	Bahagian Kawalan Kredit Komuniti	2020 – 2024
		4.1.2.3 [4.1.2.3]	Melaksanakan pusingan kerja di peringkat Bahagian bagi jawatan sensitif	Bahagian Kawalan Kredit Komuniti	2020 – 2024
4.1.3 [4.1.3]	Tatakelakuan dan penyalahgunaan kuasa Presiden Tribunal yang mendengar kes	4.1.3.1 [4.1.3.1]	Menambahbaik Prosedur Operasi Standard (SOP) bagi pelantikan Presiden	Tribunal Perumahan Dan Pengurusan Strata	2020 – 2024
		4.1.3.2 [4.1.3.4]	Menambahbaik Prosedur Operasi Standard (SOP) bagi penamatan perkhidmatan Presiden	Tribunal Perumahan Dan Pengurusan Strata	2020 – 2024
4.1.4 [4.1.4]	Tadbir urus kewangan yang tidak teratur	4.1.4.1 [4.1.4.1]	Peningkatan pemahaman dan kompetensi pengurusan perolehan di kalangan pegawai awam kementerian	Bahagian Kewangan dan Perolehan	2020 – 2024
	Penyalahgunaan kuasa dalam menjalankan tugas-tugas berkaitan pengurusan kewangan di Kementerian	4.1.4.2 [4.1.4.2]	Menambahbaik dan mengemaskini Prosedur Operasi Standard (SOP) dan garis panduan berkaitan pengurusan kewangan dan perolehan	Bahagian Kewangan dan Perolehan	2020 – 2024
		4.1.4.3 [4.1.4.3]	Mengadakan naziran dalaman bagi mengenalpasti kelemahan dan pelanggaran tatacara kewangan serta perolehan melalui kaedah semakan silang antara Jabatan/Bahagian	1. Bahagian Akaun 2. Unit Audit Dalam	2020 – 2024
4.1.5 [4.1.5]	Kelemahan pengurusan aset alih Kementerian	4.1.5.1 [4.1.5.1]	Mengadakan Kursus Pengurusan Aset dan Taklimat Pemeriksaan Aset kepada Pegawai Pemeriksa berkaitan aset alih Kementerian	Bahagian Khidmat Pengurusan	2020 – 2024
		4.1.5.2 [4.1.5.2]	Mewujudkan "Key Drop Box" bagi pemandu memulangkan Kit Kenderaan	Bahagian Khidmat Pengurusan	2022 – 2024
4.1.6 [4.1.6]	Penyalahgunaan kuasa dalam menjalankan tugas-tugas pemantauan projek pembangunan di Kementerian	4.1.6.1 [4.1.6.1]	Mengadakan kursus pengurusan projek dan pentadbiran kontrak	Bahagian Pembangunan	2020 – 2024
		4.1.6.2 [4.1.6.2]	Memperkasakan pemantauan projek pembangunan oleh pihak pengurusan dengan meningkatkan lawatan tapak dan mengadakan sesi <i>engagement</i> dengan pihak berkaitan serta mesyuarat intervensi	Bahagian Pembangunan	2020 – 2024
		4.1.6.3 [4.1.6.3]	Meneliti dan menambahbaik Prosedur Operasi Standard (SOP) sedia ada melalui sesi libat urus dengan pihak berkaitan	Bahagian Pelaksanaan dan Perkhidmatan Kejuruteraan	2020 – 2024
		4.1.6.4 *	Panel Jawatankuasa tetap Jawatankuasa Pemberian Lanjutan Masa (JPLM), Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP) dan Jawatankuasa Perubahan Kerja (VO) bertukar setiap tahun (rotation antara Ketua Unit BPJ)	Bahagian Pelaksanaan dan Perkhidmatan Kejuruteraan	2022 – 2024
		4.1.6.5 *	Mengesahkan semakan serta pengesahan di tapak bagi kerja-kerja yang telah dilaksanakan dan tidak dilaksanakan sebelum bayaran dibuat	Bahagian Pelaksanaan dan Perkhidmatan Kejuruteraan	2022 – 2024

OBJEKTIF STRATEGIK 4.1
MEMASTIKAN PENGAMALAN KETELUSAN DALAM KPKT

BIL	RISIKO / POTENSI RISIKO	INISIATIF / TINDAKAN		PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
4.1.7 [4.1.7]	Penyalahgunaan kuasa dalam menjalankan tugas-tugas berkaitan pengurusan sumber manusia di Kementerian	4.1.7.1 [4.1.7.1]	Melaksanakan Program Pembangunan Profesionalisme Berterusan (CPD) yang melibatkan aspek generik dan fungsional	Bahagian Sumber Manusia	2020 – 2024
		4.1.7.2 [4.1.7.2]	Memperkasakan pelaksanaan Prosedur Operasi Standard (SOP) dalaman dan tatacara berkaitan penempatan agar selari dengan pekeliling yang dikeluarkan oleh agensi induk	Bahagian Sumber Manusia	2020 – 2024
		4.1.7.3 [4.1.7.3]	Memperkasakan dan menambah baik Prosedur Operasi Standard (SOP) dalaman urusan kenaikan pangkat agar selari dengan pekeliling yang dikeluarkan oleh agensi induk	Bahagian Sumber Manusia	2020 – 2024
		4.1.7.4 [4.1.7.4]	Mengenalpasti pegawai yang layak dan melaksanakan pusingan kerja pegawai di jawatan sensitif (3-5) tahun dan tidak sensitif (3-8) tahun berdasarkan ceraihan UP.2.2 : Dasar dan Prosedur Penempatan Pegawai Dalam Perkhidmatan Awam	Bahagian Sumber Manusia	2020 – 2024
		4.1.7.5 [4.1.7.5]	Melaksanakan naziran perjawatan dan pengisian di Jabatan/Agensi	Bahagian Sumber Manusia	2020 – 2024
4.1.8 [4.1.8]	Penyalahgunaan kuasa dalam menjalankan pemilihan penerima bantuan/subsidi bagi program-program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB)	4.1.8.1 [4.1.8.1]	Mengemaskini dan menambahbaik Prosedur Operasi Standard (SOP) serta arahan dalaman dan memastikan arahan dipatuhi sepenuhnya	Bahagian Kesejahteraan Komuniti	2020
		4.1.8.2 [4.1.8.2]	Melaksanakan pengauditan dan pemeriksaan secara mengejut oleh Ketua Jabatan ke atas proses pemilihan penerima bantuan PPKB	Bahagian Kesejahteraan Komuniti	2020 – 2024
		4.1.8.3 *	Mewujudkan proses dan prosedur yang telus bagi menambahbaik kaedah pertimbangan kelulusan penerima bantuan Program PPKB serta menambahbaik skema pemarkahan penilaian NGO	Bahagian Kesejahteraan Komuniti	2022 – 2024
4.1.9 *	Penyalahgunaan kuasa semasa menyemak dan meminit arahan dalam Kertas Siasatan	4.1.9.1 *	Mengadakan Mesyuarat Pemantauan setiap suku tahun	Bahagian Undang-Undang	2022 – 2024
		4.1.9.2 *	Mengemukakan laporan statistik kes bagi setiap bulan	Bahagian Undang-Undang	2022 – 2024

OBJEKTIF STRATEGIK 4.2
MEMASTIKAN DAYA TAHAN TERHADAP ANCAMAN RASUAH DI KPKT

BIL	RISIKO / POTENSI RISIKO	INISIATIF / TINDAKAN		PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
4.2.1 [4.2.1]	Pencerobohan ke atas sistem aplikasi, pusat data atau rangkaian KPKT kerana ada tawaran dan kesepakatan pihak luar untuk mengakses maklumat rasmi dan maklumat terperingkat	4.2.1.1 [4.2.1.1]	Meningkatkan pemahaman dan penghayatan kepada pegawai bagi memperkukuhkan kepatuhan kepada Dasar Keselamatan Siber (DKS)	Bahagian Teknologi Maklumat	2020
		4.2.1.2 [4.2.1.2]	Memantapkan pelaksanaan Prosedur Operasi Standard (SOP) dan pemantauan infrastruktur ICT	Bahagian Teknologi Maklumat	2020 – 2024
		4.2.1.3 [4.2.1.3]	Mengadakan Kursus Keselamatan Dokumen Kerajaan dan melaksanakan inspektorat empat (4) kali setahun	Bahagian Khidmat Pengurusan	2020 – 2024

BIL	RISIKO / POTENSI RISIKO	INISIATIF / TINDAKAN (Tangani / Atasi RISIKO)		PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
4.2.2 *	Penyalahgunaan kuasa semasa menyemak dan meminit arahan dalam Kertas Siasatan	4.2.2.1 *	Mengadakan Mesyuarat Pemantauan setiap suku tahun	Bahagian Undang-Undang	2022 – 2024
		4.2.2.2 *	Mengemukakan laporan statistik kes bagi setiap bulan	Bahagian Undang-Undang	2022 – 2024

BAB 3

MEKANISME

PELAKSANAAN DAN

PEMANTAUAN

MEKANISME PELAKSANAAN DAN PEMANTAUAN

DALAMAN

Urus Setia Unit Integriti	<p>Jawatankuasa Antirasuah (JAR) peringkat Kementerian dipengerusikan oleh Ketua Setiausaha Kementerian</p> <p>Ahli:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Timbalan Ketua Setiausaha2) Setiausaha Bahagian/Ketua Unit3) Ketua Pengarah4) Ketua Pegawai Eksekutif Agensi	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembentangan status pencapaian dan pelaksanaan inisiatif di bawah OACP▪ Mengenalpasti penyelesaian terbaik▪ Membuat keputusan penting selari dengan kepentingan organisasi dan agensi
Urus Setia Unit Integriti	<p>Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan Bagi Dasar dan Prosedur Berkaitan Governans, Integriti dan Antirasuah KPKT</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Membincang dan memperakukan perkara-perkara berkaitan OACP KPKT▪ Memantau pelaporan pelaksanaan inisiatif OACP
Urus Setia Penyelaras OACP Bahagian/ Unit	<p>Mesyuarat Pengurusan peringkat Bahagian / Unit</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Memastikan inisiatif-inisiatif dalam OACP dilaksanakan berdasarkan sasaran dan tempoh masa yang ditetapkan▪ Mengemukakan pelaporan pelaksanaan inisiatif secara suku tahun kepada Unit Integriti selaku Urus Setia Induk OACP
Urus Setia Unit Integriti	<p>Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Memantau dan mengemukakan pelaporan pelaksanaan inisiatif OACP Kementerian.

PIHAK KETIGA

PENGHARGAAN

Ucapan terima kasih kepada :

JAWATANKUASA OACP

PENAUNG

Datuk M Noor Azman bin Taib
Ketua Setiausaha KPKT

PENASIHAT

Muhammad Razman bin Abu Samah
Timbalan Ketua Setiausaha
(Pengurusan dan Pembangunan)

SEKTOR PERANCANGAN DAN PERSEKITARAN MAMPAN

Puan Rizawati binti Abdul Kadir
Setiausaha Bahagian
Bahagian Kemampunan Bandar dan
Persekitaran Hijau

Dr. Siti Muhaza binti Sheikh Zainal
Setiausaha Bahagian
Bahagian Perancangan Strategik dan
Antarabangsa

SEKTOR PERUMAHAN DAN KESEJAHTERAAN KOMUNITI

Dato' Muhammad bin Musa
Setiausaha Bahagian
Bahagian Kesejahteraan Komuniti

Encik Ab. Rashid bin Abdullah
Setiausaha Bahagian
Bahagian Pelaksanaan dan
Perkhidmatan Kejuruteraan

Encik Mas Rizal bin Mohd Helmi
Setiausaha Bahagian
Bahagian Perancangan Perumahan

Encik Muhammad Nor Azam bin Samah
Setiausaha Bahagian
Bahagian Kawalan Kredit Komuniti

SEKTOR PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN

Encik Zulkeflee bin Sulaiman
Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan dan Perolehan

Puan Rosni binti Julis
Ketua Akauntan
Bahagian Akaun

Ts. Dr. Noor Hayati binti Hashim
Setiausaha Bahagian
Bahagian Teknologi Maklumat

Puan Nor Akmar binti Abdul Karim
Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia

Encik Afizam Bin Abdullah Sani
Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan

Encik Hisham Azlin bin Zainun
Setiausaha Bahagian
Bahagian Pembangunan

SEKTOR STAFF FUNCTION

Puan Rosmizan binti Muhammad
Penasihat Undang-Undang
Bahagian Undang-Undang

Puan Norni@Lina binti Mohamed
Ketua Unit
Unit Audit Dalam

Puan Sharifah Nazira binti Syed Basir Ahmad
Ketua Unit
Unit Komunikasi Korporat

Puan Elisa Helda Anak Dollen
Ketua Unit
Unit Integriti

INSTITUT LATIHAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

Nor Azalina Yusnita binti Abdul Rahman
Pengarah

TRIBUNAL PERUMAHAN DAN PENGURUSAN STRATA

Puan Azwarnida Affandi
Pengerusi

URUS SETIA OACP

UNIT INTEGRITI KPKT

Puan Subashini a/p Manickam
Puan Siti Hajar binti Yahaya
Encik Hudzail bin Mohd Mansor
Encik Muhammad Fakhrulrazi bin Lokoman
Puan Zuridawati binti Ahmad

Puan Siti Khadijah binti Kamarolzaman
Puan Nor Diyana binti Aminuddin
Encik Mohd Khairi Syukri bin Hamid
Encik Muhammad Syafiq Maula Saiful
Encik Abd Hadi bin Abd Mutalib

PEGAWAI PENYELARAS OACP

BAHAGIAN KEMAMPANAN BANDAR DAN PERSEKITARAN HIJAU

Puan Hamidah@Hamlinda Binti Salamun
Puan Norzeana Binti Mohd Yunus

BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK DAN ANTARABANGSA

Encik Muhammad Aiman bin Zakaria

BAHAGIAN PELAKSANAAN DAN PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN

Encik Shahrul Nizam bin Siajam
Encik Ir. Ng Chee Keong

BAHAGIAN PERANCANGAN PERUMAHAN

Encik Mursyidul Syafiq Bin Marzuki

BAHAGIAN KAWALAN KREDIT KOMUNITI

Encik Syed Syahril bin Syed Mohamed

BAHAGIAN UNDANG-UNDANG

Puan Khairatul Animah Bin Ti Hj Jelani
Puan Nurul Hanani binti Ismail

UNIT AUDIT DALAM

Puan Woon Kwee Chern

UNIT KOMUNIKASI KORPORAT

Puan Nor Hafaniza Binti Mazain

BAHAGIAN KEWANGAN DAN PEROLEHAN

Puan Norazura Binti Ahmed
Encik Mohd Shahizulhardi Bin Mohamed

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Puan Diana Binti Abdul Mutallib
Puan Azah Azura Binti Tamahid

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Encik Mohd Aizat Bin Ibrahim

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

Puan Umami Nur Baiti Binti Mohd Rahim
Puan Nadiah binti Mohd Abd Fatah

BAHAGIAN AKAUN

Puan Nur Azita Binti Abdul Aziz
Puan Nurfarahain Binti Ramli

BAHAGIAN PEMBANGUNAN

Encik Huzaimi bin Baharudin
Encik Tuan Mohd Norhafiz bin Tuan Kub

TRIBUNAL PERUMAHAN DAN PENGURUSAN STRATA

Puan Wendy Jitos
Puan Arbaiyah binti Azlan

Terima kasih juga diucapkan kepada pihak yang terlibat secara latihan dan tidak langsung dalam penyediaan OACP KPKT 2020-2024.

KPKT



KPKT

Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan (KPKT)

No. 51, Persiaran Perdana Presint 4, 62100 Putrajaya

TEL : 603-8000 8000

FAX : 603-8891 3182

Website : www.kpkt.gov.my